

אגודת הסטודנטים והסטודנטיות אוניברסיטת אריאל

מס' עמותה 0414043

תקנון העמותה

פרק ראשון

סימן ראשון – מבוא

- שם העמותה – אגודת הסטודנטים והסטודנטיות אוניברסיטת אריאל (ע"ר) 580414043.
- הגדרות - בתקנון זה יהיה לביטויים המפורטים להלן הפירוש הרשום בצידם דהיינו:
 - "האוניברסיטה" – אוניברסיטת אריאל בשומרון.
 - "אגודת הסטודנטים" (להלן: "האגודה"/"העמותה") – אגודת הסטודנטים והסטודנטיות אוניברסיטת אריאל.
 - "בחירות" – הבחירות למוסדות האגודה המפורטות בתקנון זה.
 - "המועצה" – מועצת אגודת הסטודנטים בתפקידה כאסיפה כללית של האגודה.
 - "סטודנט" (תלמיד) – מי שמוכר על ידי האוניברסיטה כסטודנט.

סימן שני - מטרות האגודה

- לפעול למען ציבור הסטודנטים באוניברסיטה, לשמור על תדמיתם, מעמדם האקדמאי, עצמאותם של הסטודנטים, בתוך האוניברסיטה ומחוצה לה.
- לייצג נאמנה את ציבור הסטודנטים באוניברסיטה כלפי מוסדות האוניברסיטה בכל העניינים האקדמאיים, הנוגעים ללימודים באוניברסיטה וכלפי כל רשות ו/או מוסד ו/או גוף ו/או אדם אחר.
- לפעול למען קידום האינטרסים של ציבור הסטודנטים באוניברסיטה בתוך תחומי האוניברסיטה ומחוצה לה, בהתאם להוראות תקנון זה ועפ"י החלטות מוסדות האגודה. כל זאת, באמצעות מפעלים ו/או חוגים ו/או כל אמצעי אחר עליו יחליטו מוסדות האגודה.
- לפעול למען פיתוח קשרים עם אגודות דומות בארץ ובח"ל.
- לייצג את האגודה בפני אגודות ו/או גופים ו/או מוסדות חיצוניים ובכלל זה ארגוני הסטודנטים והאקדמאים בישראל, המועצה להשכלה גבוהה, לשכת עורכי הדין בישראל, משרד החינוך והתרבות וכל גוף חיצוני אחר אשר לאגודה ו/או לסטודנטים החברים בה יש או יהיה קשר ו/או עניין כלשהו.
- לפעול לקידום שירותי עזר למען חברי האגודה ובכלל זה שירותים אקדמיים, מנהלתיים, לימודיים משפטיים ואחרים.
- לפעול להשגת מלגות ו/או מענקי לימוד לחברי האגודה, בהתאם להחלטות מוסדות האגודה.
- לסייע לחברי האגודה בהשגת עבודה ודיוור בתוך האוניברסיטה ומחוצה לה.
- לפעול לפיתוח מפעלי ספורט, נופש, תרבות ובידור בתוך שטח האוניברסיטה ומחוצה לה, לרווחת חברי האגודה.
- לסייע לבוגרי האוניברסיטה בהשגת עבודה בתחומי לימודיהם.



סימן שלישי – עקרונות האגודה

בפעילותה, ניהולה והפעלת סמכויותיה, תפעל האגודה כדלקמן:

- 4.1 האגודה ומוסדותיה יפעלו על פי הסמכויות המוקנות להם בתקנון זה ועל פי חוק.
- 4.2 האגודה היא גוף עצמאי ובלתי תלוי ותפעל למימוש מטרותיה ללא תלות בגורמים פוליטיים או אחרים.

פרק שני

סימן ראשון - החברות באגודה

חבר באגודה

5. חבר עמותה הינו כל מי שלומד באוניברסיטה והוא מוכר על ידי האוניברסיטה כסטודנט מן המניין, כל עוד הוא מוכר בתור שכזה על ידי האוניברסיטה ולאחר שילם את דמי החבר השנתיים לאגודה.

פקיעת חברות או פרישה מרצון

6. החברות באגודה פוקעת באחד מאלה:

- א. עם סיום לימודי החבר באוניברסיטה מכל סיבה שהיא.
- ב. למרות האמור ברישא סעיף קטן א' בעל תפקיד נבחר באגודה יוכל להמשיך לכהן בתפקידו ולהיחשב חבר עמותה, זאת כהוראת מעבר עד לסיום הקדנציה של התפקיד אליו נבחר פרישה מרצון - בפרישתו מרצון של החבר מן האגודה. הודעת פרישה תימסר במשרדי האגודה בכתב או בהודעת דואר אלקטרוני, ותיכנס לתוקפה 24 שעות לאחר מסירתה.
- ג. דמי החבר השנתיים לא יהיו ניתנים לביטול, החזר או זיכוי כספי אלא אם הוגשה בקשה לכך בכתב באופן אישי ע"י החבר 14 יום טרם תחילת שנת הלימודים האקדמית לגורם אליו יופנה מטעם העמותה.

הוצאת חבר

7. מועצת האגודה רשאית להחליט על הוצאת חבר מהאגודה לתקופה מוגבלת או לזמן בלתי מוגבל ברוב של שני שלישים מכלל חברי המועצה הנוכחים בישיבה, כל זאת עפ"י אחד מן הטעמים הבאים בלבד:
 - א. החבר לא שילם לאגודה את המגיע לה ממנו, ובכלל זה את דמי החבר כולם או חלקם או כל תשלום אחר אשר נקבע כתשלום חובה על ידי מועצת האגודה החל על החבר באגודה.
 - ב. החבר לא קיים את הוראות התקנון.
 - ג. החבר פועל בניגוד למטרות האגודה.
 - ד. החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.
8. לא תוגש הצעה למועצה להוציא חבר מן האגודה, אלא לאחר שניתנה לאותו חבר הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפני המועצה, ולא תחליט המועצה בהצעה להוציא חבר מן האגודה מהטעמים האמורים בסעיף קטן א'-ד' דלעיל, אלא לאחר שהתרתה בחבר ונתנה לו זמן סביר לתיקון המעוות.
9. חבר שפרש מרצונו מהאגודה או חבר שהוצא מן האגודה כאמור לעיל, יוכל להתקבל כחבר באגודה לאחר שיגיש לוועד האגודה בקשה מפורטת ומנומקת להתקבל כחבר באגודה. ועד האגודה נעזר את הבקשה למועצה כדי שזו תחליט בעניין.



10. החלטת המועצה לקבל כחבר אגודה מי שהוצא מן האגודה כאמור לעיל תתקבל ברוב של המצביעים הנוכחים בישיבה מבין חברי המועצה.

הפסקת כהונה במוסדות האגודה

11. בכפוף לאמור לעיל חבר במוסדות האגודה אשר חברותו באגודה פקעה או פסקה לא ימשיך לכהן בתפקידו.

12. מתן הודעה לחבר

א. הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של האגודה לחבר יינתנו בכתב ויימסרו לחבר ביד או ישלח לו בדואר אלקטרוני או במסרון או בהודעת וואטסאפ או בדואר רגיל למענו הרשום בפנקס החברים.

ב. האגודה רשאית לשלוח לחבריה מעת לעת דיוורים אודות פעילותיה ושירותים הניתנים על ידה או מי מטעמה באמצעות דואר רגיל, דואר אלקטרוני, ניוזלטר, מסרונים וכיו"ב.

סימן שני - זכויות וחובות החברים באגודה

13. חבר אגודה חייב למלא אחר תקנון האגודה ולציית להחלטות ולהוראות המועצה של אגודת הסטודנטים באותם עניינים הנתונים בסמכותה.

א. חבר אגודה זכאי להשתתף בפעולות האגודה וליהנות משרותיה בכפוף לתנאים ולמגבלות הרלוונטיות לפעילות.

ב. חבר האגודה זכאי לבחור ולהיבחר למוסדות האגודה בכפוף לעמידה בתנאים הכתובים בתקנון.

זכות הצבעה

14. חברי האגודה זכאים להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית של האגודה אך ורק באמצעות נציגיהם שהם חברי מועצת האגודה בהרכבה כפי שיהיה מזמן לזמן, ואשר יקבע על פי הבחירות הכלליות שיתקיימו.

15. רק חברי מועצת האגודה זכאים להצביע באסיפה הכללית של האגודה, ולכל חבר מועצה יהיה קול אחד בכל הצבעה. במקרה של שוויון קולות בין חברי המועצה ליו"ר המועצה יהיה קול כפול.

מס חבר

16. כל חבר חייב בתשלום דמי חבר ותשלומי חובה אחרים לאגודה, במידה ונתקבלה החלטה על כך במועצה. מועצת האגודה רשאית לקבוע מעת לעת את גובה דמי החבר וכן את דרכי ומועדי התשלום של דמי החבר השנתיים.

פרק שלישי

סימן ראשון - ועדת בחירות – נוהלי בחירות

הרכב הועדה

17. ועדת הבחירות תורכב משלושה חברי אגודה (שאינם חברי הנהלה או ועד מנהל מכהנים) שייבחרו ע"י המועצה. המועצה תמנה מתוכם את מי שיעמוד בראשות הועדה. לחלופין הועדה יכולה להיות מורכבת



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מוקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

משני סטודנטים חברי אגודה (שאינם חברי הנהלה או ועד מנהל מכהנים) ולצידם יועמ"ש האגודה או עו"ד חיצוני אשר יעמוד בראשות הוועדה. יובהר כי כל אחד מחברי ועדת הבחירות לא יוכל להתמודד בבחירות אלו.

מועד הקמת ועדת הבחירות

18. ועדת הבחירות והרכבה יקבעו על ידי המועצה לא יאוחר מ-30 יום מתחילת סמסטר ב' של שנת הלימודים האקדמית לקראת הבחירות שיתקיימו למועצת ו/או לראשות האגודה.

תפקיד יו"ר ועדת בחירות

19. יו"ר ועדת הבחירות ישמש גם כמפקח על הבחירות. לוועדה יהיו כל הסמכויות הבלעדיות לקביעת נוהלי הבחירות, נוהלי ההצבעה, ותהליך ספירת הקולות והכל בהתאם לקבוע בתקנון זה.

סמכויות ועדת הבחירות

20. א. ועדת הבחירות תהא מוסמכת לקבוע את מספר הנציגים עבור כל אזור בחירה בהתאם למספר חברי האגודה באזור שהוגדר על ידי ועדת הבחירות על פי המפתח הבא: נציג אחד לכל 750 סטודנטים או חלק מהם שלומדים במסגרות שהוגדרו באזור הבחירה.

21. ועדת הבחירות תקבע את נוהלי הגשת המועמדות לבחירה, את נוהלי הגשת הערעורים, את נוהלי הפרסום ונוהלי הצגת ספר הבחורים, וכן כל נוהל אחר אשר הינה מוסמכת לקבוע בתוקף תפקידה כוועדת בחירות.

22. ועדת הבחירות תמנה במידת הצורך ועדות קלפי ליום הבחירות, תקבע את נוהלי עבודתן, ותפקח על עבודתן.

23. ועדת הבחירות תדאג לפרסם את תוצאות הבחירות.

ספר הבחורים

24. ספר הבחורים יהיה דו"ח רשמי, שיומצא ליו"ר ועדת הבחירות על ידי היחידה האחראית על הסטודנטים באוניברסיטה ובו יפורטו שמותיהם ומספרי הסטודנט של כל חברי האגודה, תוך ציון החוג או המסלול ושנת הלימוד של כל סטודנט.

הצגת ספר הבחורים

25. ועדת הבחירות תדאג שספר הבחורים יוצג לעיון חברי האגודה בצורה נאותה לפרקי זמן נאותים, ולפחות 21 ימים לפני מועד הבחירות; מקומות העיון בספר הבחורים ומועדיהם יקבעו על ידי ועדת הבחירות ויפורסמו על ידה.

ערעורים על ספר הבחורים

26. כל תלמיד שיבקש לערער על אי הכללתו בספר הבחורים או על פרטי רישומו בספר זה, יגיש ערעור בכתב לוועדת הבחירות לא יאוחר מ-7 ימים ממועד פרסום ספר הבחורים. ועדת הבחירות תדון ותחליט בערעור לא יאוחר מ-48 שעות ממועד הגשתו.



דיווח תוצאות הערעור

27. לא יאוחר מ- 24 שעות לאחר המועד האחרון להכרעה בערעורים, תמסור ועדת הבחירות למערערים במכתב בחתימת יו"ר הועדה את תוצאות הערעור, ותפרסם את החלטותיה.

המועד להגשת מועמדות לבחירות

28. משך ומועד הגשת מועמדות לבחירות למועצת ו/או לראשות האגודה יהיו נתונים לקביעת ועדת הבחירות ולכל הפחות 10 יום לפני מועד הבחירות.

אופן הגשת המועמדות

29. הגשת המועמדות תעשה על ידי המועמד באופן אישי, במקום ובמועדים שיקבעו על ידי ועדת הבחירות, על גבי טפסים מיוחדים שיוצאו על ידי הועדה, ואשר בהם יצינו שם המועמד, מספר תעודת הזהות שלו, החוג ושנת הלימוד שבהם הוא לומד, וכן כל הפרטים האחרים עליהם תחליט ועדת הבחירות.

פסילת מועמדים

30. ועדת הבחירות תפסול מיוזמתה כל מועמד:

- א. אשר לא הגיש מועמדתו באופן האמור בפרק זה ובהנחיות שיפורסמו על ידי ועדת הבחירות.
- ב. אשר שמו אינו מופיע בספר הבחורים, או שאינו מופיע באזור הבחירה בו הוא מבקש להיבחר.
- ג. אשר אינו עומד באחד או יותר מהוראות התקנון בכל הנוגע לקריטריונים להגשת מועמדות בבחירות לאגודת הסטודנטים.

פרסום רשימת מועמדים זמנית

31. ועדת הבחירות תפרסם את רשימת המועמדים הזמנית תוך 48 שעות מתום המועד להגשת המועמדות.

הגשת ערעורים

32. כל חבר אגודה יוכל לערער על רשימת המועמדים הזמנית.

- א. הערעור יוגש בכתב ליו"ר ועדת הבחירות תוך 3 ימים ממועד פרסום רשימת המועמדים הזמנית.
- ב. בכל ערעור יציין המערער את שמו, כתובתו האלקטרונית, מס' ת.ז. שלו והחוג בו הוא לומד, וכן את נימוקי ערעורו.

בירור הערעורים

33. תוך 2 ימים מהמועד האחרון להגשת הערעורים, תשמע ועדת הבחירות את טיעוני המערערים ותכריע בכל הערעורים שיוגשו לה.

פרסום רשימת מועמדים סופית



34. תוך 24 שעות לאחר שתחליט בערעורים שיוגשו לה תפרסם ועדת הבחירות את רשימת המועמדים הסופית לבחירות למועצה ו/או לראשות האגודה.

ניהול הבחירות

35. הבחירות תנוהלנה על ידי יו"ר ועדת הבחירות בעזרת שני חברי הועדה האחרים, ותערכנה בפקוח יו"ר ועדת הבחירות. לוועדת הבחירות הסמכויות הבלעדיות לקבוע, בין היתר, את:

א. מספר הקלפיות ומקום המצאן.

ב. אופן הרכבת ועדות הקלפי.

ג. סדרי ההצבעה.

ד. אופן ספירת הקולות.

ה. כל הסדרים האחרים ביחס לאופן ניהול מערכת הבחירות, לרבות נוהלי ספירת הקולות ופרסום התוצאות.

36. ועדת הבחירות תקבע את הימים בהם יתקיימו הבחירות בהתאם להחלטת מועצת האגודה באשר לקיומן של הבחירות באופן פרונטלי או מקוון. בחירות מקוונות ימשכו יום אחד, בחירות פרונטליות יקבעו למשך יומיים צמודים.

פרסום ונהלים

37. את הנהלים שיקבעו, תפרסם ועדת הבחירות לא יאוחר מ-7 ימים לפני המועד שנקבע לקיום הבחירות.

תעמולת הבחירות

38. כל מועמד רשאי לפרסם בפני ציבור בוחריו את המצע על פיו הוא מבקש לייצג את הסטודנטים באוניברסיטה. הפניה והפרסום יעשו בכתב, בעל פה או בכל דרך אחרת אשר ימצא המועמד לנכון, ובכלל זה פרסום המצע בפני כל ציבור הסטודנטים.

39. מועד ומשך זמן התעמולה המדויק ייקבעו ע"י ועדת הבחירות.

40. תיאסר כל התערבות או תמיכה חיצונית פוליטית או חברתית מגורמי חוץ כגון: מוסד אקדמי, רשויות מקומיות, עמותות, מפלגות מקומיות או ארציות וכיו"ב. הפרה של סעיף זה תהווה עילה לפסילת מועמדות בנוסף לעילות הפסילה המנויות בתקנון זה.

קביעת התוצאות

41. א. תוצאות הבחירות ירשמו בפרוטוקול שיחתם בידי חברי ועדת הבחירות, בראשות יו"ר ועדת הבחירות.

ב. ועדת הבחירות תפרסם את תוצאות הבחירות תוך 24 שעות ממועד סיום ספירת הקולות.

הגשת ערעורים על תוצאות הבחירות

42. כל סטודנט חבר אגודה יהיה רשאי להגיש ערעור על תוצאות הבחירות.

א. הערעור יוגש ליו"ר ועדת הבחירות תוך 24 שעות ממועד פרסום תוצאות הבחירות.



ב. בכל ערעור יציין המערער את שמו, כתובתו, מס' ת.ז. שלו והחוג בו הוא לומד וכן את נימוקי ערעורו.

בירור ערעורים ופסילת בחירות

43. בכל מקרה של שוויון בקולות בין מספר מועמדים, ובכל מקרה של פסילת הבחירות על ידי ועדת הבחירות, תקבע ועדת הבחירות מועד חדש לעריכת בחירות כלליות (אם נפסלו הבחירות בשלמותן) או לעריכת בחירות חלקיות חוזרות בין המועמדים שקבלו מספר קולות שווה, ובלבד שהבחירות החוזרות תתקיימנה תוך שלושים יום ממועד החלטת ועדת הבחירות לערוך בחירות חוזרות, ובלבד שספר הבוחרים שישמש בבחירות החוזרות יהיה אותו ספר הבוחרים אשר שימש כספר בוחרים באותן בחירות.

משך כהונת מועצה עד להשלמת בחירות

44. נפסלו הבחירות בחלקן או לא הושלמו בשל שוויון בקולות בין מספר מועמדים, הרי שעד לעריכת בחירות חדשות לגבי אותם המועמדים, תפעל המועצה במספר מופחת של חברים בכפוף להוראות תקנון זה.

מועמדות יחיד למועצה ולראשות האגודה

45. היו באזור בחירה מסוים מועמדים למועצה כמספר המקומות לבחירה, יוכרזו המועמדים ע"י ועדת הבחירות כנבחרים, ולא יערכו בחירות באותו אזור הבחירה. סעיף זה תקף גם במידה ובבחירות לראשות האגודה הוגשה מועמדות אחת בלבד.

דחיית מועדים והקדמתם

46. כל מועד שנקבע בפרק זה ואשר בחישוב מניין הימים יבוא בשבת או בחג, יידחה ביצוע האמור בו ליום שלאחר השבת או החג.
47. לא בוצעה פעולה כלשהי במועד שנקבע לכך בפרק זה. יחליט יו"ר ועדת הבחירות אם איחור כאמור מצדיק דחיית מועד הבחירות, אם לאו.
48. לוועדת הבחירות סמכות לקבוע מועדים אחרים מוקדמים או מאוחרים, לגבי כל מועד שנקבע ביחס לבחירות האמורות בתקנון זה, ובלבד שהחלטה בעניין זה, לא תפגע בזכות מזכויות חברי האגודה, תנומק בכתב, ותימסר לגוף המבקר באגודה.

סימן שני - נהלי הבחירות למועצה ולראשות האגודה

הרכב המועצה ושיטת הבחירות

49.

- א. המועצה תורכב מנציגי אזורי הבחירה השונים, ותמנה לכל הפחות 10 סטודנטים.
- ב. חברי המועצה ייבחרו אחת לשנה, בבחירות אזוריות, אישיות, ישירות וחשאיות ע"י כל אחד מחברי האגודה.



ג. יו"ר האגודה ייבחר אחת לשנתיים בבחירות כלליות, אישיות, ישירות וחשאיות ע"י כל אחד מחברי האגודה.

הזכות להיבחר

50. א. כל סטודנט אשר מופיע בספר הבחורים ואשר מוכר כחבר אגודה לצורך תקנון זה רשאי להגיש את מועמדותו להיבחר למועצת האגודה ובלבד ששילם את דמי החבר השנתיים לאגודת הסטודנטים לפחות חצי שנה טרם מועד הבחירות ובכפוף לאמור לעיל ולהלן.

ג. לראשות המועצה יוכל להגיש מועמדותו סטודנט אשר שימש במשך שנה לפחות כבעל תפקיד מקצועי באגודה או באחד מאורגני האגודה להלן : ועד מנהל / ועדת ביקורת / מועצת האגודה / הנהלת האגודה ואשר עומד בקריטריונים המצטברים להלן :

(1) על המועמד להצהיר כי לא היה חבר מפלגה, רשימה או סיעה או כי לא נטל חלק בפעילות מטעם מפלגה, רשימה או סיעה בבחירות הארציות והמקומיות/אזוריות בחמש השנים שקדמו ליום הבחירות.

(2) על המועמד להצהיר בעת הגשת המועמדות כי אינו קרוב משפחה של עובד באוניברסיטה או בעיריית אריאל והרשויות המקומיות/האזוריות ביהודה ושומרון. לעניין זה, "קרבת משפחה" - בן או בת זוג, לרבות ידוע בציבור, הורה, הורי הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, אחיין, אחיינית, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, בן דוד, בת דודה - לרבות קרבת משפחה חורגת או הנוצרת עקב אימוץ.

(3) על המועמד להצהיר כי אינו קרוב משפחה של חבר מועצה בעיר אריאל ואזור השומרון, של מועמד בבחירות, של נציג או בעל תפקיד מטעם מועמד או רשימת מועמדים, או של מי שהביע כוונה להיות אחד מאלה. לעניין זה, "קרבת משפחה" - בן או בת זוג, לרבות ידוע בציבור, הורה, הורי הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, אחיין, אחיינית, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה - לרבות קרבת משפחה חורגת או הנוצרת עקב אימוץ.

(4) לא יתמודד לתפקיד היושב ראש מועמד שהוא עובד ואו עבד בעבר למעלה מ- 3 חודשים באוניברסיטת אריאל ו/או בעיריית אריאל ו/או במועצות המקומיות/אזוריות באזור יהודה ושומרון (לרבות תאגיד עירוני של אותה רשות מקומית).

ג) ועדת הבחירות שומרת לעצמה את הזכות לקבוע את השיבוץ הסופי של המועמדים ולאכופ את הקבוע בתקנון זה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי כפי שמוקנה לה בהתאם לתקנון.

אופן הבחירה

51. ועדת הבחירות תקבע את אזורי הבחירה, באופן שיינתן ייצוג הולם לחוגים השונים, במסגרת שנות הלימוד בכפוף לאמור לעיל.

מועד הבחירות

52. הבחירות למועצת האגודה יתקיימו כאמור לעיל מדי שנה לא יאוחר מ-14 יום לפני סיום סמסטר ב' של שנת הלימודים האקדמאית. ואילו הבחירות לראשות האגודה יתקיימו כאמור לעיל מדי שנתיים לא יאוחר מ-14 יום לפני סיום סמסטר ב' של שנת הלימודים האקדמאית.

א.

ב. המועד המדויק בהם תתקיימנה הבחירות למועצה ו/או לראשות האגודה ייקבעו ע"י ועדת הבחירות, ובלבד שמועד זה יהיה בפרק הזמן הנקוב לעיל.

ג. הבחירות למועצת האגודה ו/או לראשות האגודה לא תתקיימנה בימי חופשה מלימודים, לרבות בימים בה מושבתים הלימודים באוניברסיטה.

ד. מועצת האגודה וועד האגודה יעשו כמיטב יכולתם בהסברה ובכל פעולה אחרת כדי להביא למעורבות ולהשתתפות רבה ככל האפשר של הסטודנטים חברי האגודה בבחירות שיתקיימו באגודת הסטודנטים.



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

פרק רביעי

סימן ראשון - מועצת האגודה - האסיפה הכללית

53. מועצת אגודת הסטודנטים הינה הרשות הנבחרת העליונה של האגודה, המועצה תפעל גם כאסיפה כללית של האגודה ובתור שכזו מוקנות למועצת האגודה כל הסמכויות של האסיפה הכללית.

תפקידים וסמכויות

54. בין יתר סמכויותיה של המועצה :

- א. המועצה תבחר את חברי הוועד המנהל של העמותה.
- ב. המועצה תבחר את ועדת הביקורת.
- ג. המועצה תפקח על פעולות וועד ונהלת האגודה.
- ד. המועצה תאשר דו"חות כספיים ומילוליים של האגודה.
- ה. המועצה תאשר את תקציב האגודה.
- ו. המועצה רשאית לאשר חריגה מהתקציב המאושר, ובלבד שהחלטות לעניין סעיף זה יתקבלו ברוב חברי המועצה הנוכחים בישיבה.
- ז. המועצה והיא בלבד תהא רשאית לשנות את התקנון בהתאם לאמור בתקנון זה.
- ח. המועצה תאשר מינוי מנכ"ל וסיו"ר האגודה, שישמשו כנהלת האגודה לצד יו"ר האגודה שהינו אוטומטי יו"ר הנהלת האגודה. (יתבצע בישיבה הראשונה שתתקיים לאחר הבחירות לראשות האגודה).
- ט. המועצה תהיה מוסמכת לבחור בכל שלב שהוא, חבר מועצה אשר ישמש כנציג אזור בחירה, לאזור / חוג ושנתון שנותר מכל סיבה שהיא ללא ייצוג במועצה.

יושב ראש המועצה

55.

- א. יו"ר האגודה הנבחר יכהן כיו"ר המועצה.
- ב. יו"ר האגודה הנבחר יכנס את המועצה לישיבותיה הרגילות והמיוחדות, כולל הישיבה הראשונה שתתקיים לאחר הבחירות, הכל בהתאם להוראות התקנון.
- ג. יו"ר המועצה ינהל את ישיבות המועצה, יקבע את סדר היום של ישיבות אלה, בהיועצות עם צוות הנהלת האגודה אשר עימו ויחליט בכל עניין של סדר ונוהל הנוגע לישיבות המועצה ודיוניה.

סימן שני - נהלי עבודת המועצה

זימון ישיבה ראשונה

56. לא יאוחר מאשר 18 ימים לאחר פרסום התוצאות של הבחירות למועצה יכנס יו"ר האגודה הנכנס את המועצה הנבחרת לישיבתה הראשונה.

זימון ישיבות רגילות

57.

- א. יו"ר המועצה יכנס את המועצה לישיבות רגילות לכל הפחות פעם אחת בכל שנה.



- ב. הזמנות לשיבות המועצה ישלחו על ידי יו"ר המועצה לחברי המועצה בצירוף העתק לחברי ועדת הביקורת, לפחות 7 ימים לפני מועד כינוס הישיבה בדואר או בדואר אלקטרוני או במסרון אלקטרוני. סדר היום של הישיבה יישלח לכל הפחות 48 שעות לפני הישיבה.
- ג. האגודה רשאית לשלוח לחבריה מעת לעת דיוורים אודות פעילותיה ושירותיה, באמצעות דואר רגיל, דואר אלקטרוני, ניוזלטר, מסרונים וכיו"ב.

זימון ישיבות מיוחדות

58.

- א. יו"ר המועצה יכנס את המועצה לישיבה מיוחדת עפ"י החלטת וועד העמותה או בהתאם לדרישה של עשירית מחברי המועצה או עשירית מכלל חברי העמותה.
- ב. ישיבה מיוחדת שנתבקשה כאמור, תכונס תוך 21 ימים מיום שהוגשה הדרישה או ההחלטה.
- ג. בהזמנות לשיבות מועצה מיוחדות - יצוין הן כי הישיבה הינה ישיבה מיוחדת והן סדר יומה.

סדר יום בישיבה מיוחדת

59. סדר היום של ישיבה מיוחדת ייוחד לנושא או לנושאים לשמם נדרש כינוס הישיבה המיוחדת.

מנין חוקי בישיבות המועצה

60. המניין החוקי שיידרש לפתיחת ישיבת המועצה יהיה לפחות רבע מכלל חבריה.
61. לא נכחו במועד שנקבע לפתיחת הישיבה מניין חוקי, ידחה מועד הישיבה במחצית השעה, ובמועד נדחה זה תתקיים הישיבה בכל מנין שיהיה נוכח בה.

פומביות ישיבות המועצה

62.

- א. ישיבות המועצה יהיו פומביות וכל חבר אגודה יהיה רשאי לנכוח בהן, בתנאי שלא יתערב במהלך הדיונים אלא באישור שקיבל מיו"ר המועצה, ולא יפריע לניהול התקין של ישיבת המועצה.
- ב. יו"ר המועצה יהיה רשאי להוציא מאולם הישיבה חבר מועצה שהתערב ללא קבלת אישור בדיוני המועצה או הפריע לניהולה התקין של הישיבה וזאת בלבד לאחר שהזהיר יו"ר המועצה את אותו חבר המועצה לכל הפחות פעמיים שייאלץ להוציאו במידה וימשיך להפריע לניהולה התקין והשוטף של ישיבת המועצה. יחד עם זאת יו"ר המועצה יאפשר לאותו חבר שהוצא מאולם הישיבה לחזור ולהצביע במועד קיום ההצבעה בנושאים השונים שנידונים ומועלים להצבעה בישיבה.
- ג. יו"ר המועצה ינהל את ישיבות המועצה וידאג לרישום פרוטוקול, אשר ייחתם כדון, בכל ישיבת מועצה.

הצבעות במועצה



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

63. הצבעות המועצה יתקיימו באופן גלוי אלא אם כן נאמר מפורש אחרת. החלטות המועצה יתקבלו ברוב גליל של קולות חברי המועצה הנוכחים והנוטלים חלק בהצבעה.
64. בכל מקרה של שוויון קולות בהצבעות המועצה, יהיה ליו"ר המועצה קול נוסף ומכריע.
65. בכל אסיפה יהיה לכל חבר קול אחד וההצבעה תהיה אישית. חבר שאינו נוכח בישיבה לא תינתן לו זכות הצבעה באמצעות כתב הצבעה מטעם חבר אחר, למעט בעיה רפואית ממושכת המונעת את נוכחותו בישיבה, שהות בחו"ל או במילואים או בכל עניין אחר שיהא מוצדק בהתאם להחלטת יו"ר המועצה. כתב ההצבעה יהיה חתום על ידי החבר המפרט את תאריך האסיפה ועמדת החבר בנושאים שעל סדר היום ובלבד שיועבר לחבר המועצה/ליו"ר המועצה המיופה זמן סביר מראש. כמיופה כוח יוכל לשמש יו"ר/חבר מועצה בלבד.

שינוי תקנון

66. החלטה בדבר שינוי בתקנון האגודה טעונה רוב של מעל 75% מכלל חברי המועצה הנוכחים בישיבה אשר יתמכו בתיקון המוצע.

התפטרות חברי מועצה

67. כל חבר מועצה רשאי להתפטר מחברותו במועצה על ידי הגשת הודעת התפטרות בכתב או במסרון או בהודעת וואטסאפ או בהודעה אלקטרונית ליו"ר המועצה. ההתפטרות תיכנס לתוקפה כעבור 24 שעות מן הרגע בו נמסרה הודעת ההתפטרות במשרדי האגודה, או למן הרגע בו נמסרה הודעת ההתפטרות לידי יו"ר המועצה אישית.

כהונת המועצה במספר מופחת של חברים

- 68.
69. המועצה תהא רשאית לפעול בהרכב חסר, ובתנאי שלא פחת מספר החברים ממחצית חברי המועצה בעת בחירתה.

פרק חמישי

סימן ראשון - ועד אגודת הסטודנטים (להלן: "הועד") – תפקידים וסמכויות

סמכות הועד

70. לוועד האגודה יהיו הסמכויות המוקנות לו (זכויות וחובות) בהתאם לחוק העמותות תש"מ-1980.
71. ועד האגודה ימנה בין 3-5 חברי אגודה אשר ייבחרו ע"י מועצת האגודה. מבין חברי הועד שייבחרו תבחר מועצת האגודה את יו"ר הועד.

ישיבות הועד

72. יו"ר הועד יוכל לכנס את הועד בכל זמן לישיבה מן המניין תוך התראה של 7 ימים מראש. מספר חברי הועד הנדרש לפתיחת ישיבת ועד הינו מינימום 2 חברים ובלבד שאחד מהם הינו יו"ר הועד. בהיעדר מספר נדרש תידחה ישיבת הועד לשבוע שלאחר מכן לאותה השעה ובישיבה הנדחית יהיה כל מספר חברים נוכח - מניין חוקי - והחלטות הועד שיתקבלו יהיו תקפות בכל מספר של חברים.
73. לכל אחד מחברי הועד קול אחד בזמן הצבעה וליו"ר הועד קול מכריע במידה של שוויון קולות.



74. יו"ר הוועד ינהל את ישיבות הוועד וידאג לרישום פרוטוקול בכל ישיבת ועד. על כל פרוטוקול ישיבת ועד יחתום יו"ר הוועד וחבר ועד נוסף.

תקופת כהונה בוועד

75. חבר ועד יכהן מיום מינויו על ידי המועצה ועד לבחירתו של ועד חדש, ו/או עד להתפטרות או פיטורין של חבר הוועד.

התפטרות חבר ועד

76. כל חבר ועד רשאי להתפטר מתפקידו, על ידי הגשת הודעת ההתפטרות בכתב ליו"ר המועצה.
77. התפטרות חבר וועד תיכנס לתוקפה 48 שעות מרגע הודעה ליו"ר המועצה.

החלפת חבר ועד

78. המועצה רשאית ברוב של מעל 50% מכלל חברי המועצה הנוכחים בישיבה אשר יתמכו בהצעה להחליף חבר ועד, ובלבד שהעניין יופיע בסדר היום של הישיבה שישלח לחברי המועצה לקראת כינוס הישיבה.
79. התפנה מקום בוועד, עקב פיטוריו או התפטרות מכל סיבה אחרת, ימשיך הוועד לפעול בהרכב הקיים עד לבחירת חבר ועד חדש במקום החבר היוצא. בחירת חבר ועד חדש במקום החבר היוצא תתבצע בישיבת המועצה הבאה.

זימון ישיבות ועד רגילות

80. הוועד יתכנס לישיבות רגילות אחת לסמסטר לפחות על פי הזמנת יו"ר הוועד.

סדר היום בישיבות הוועד

81. סדר היום של ישיבות הוועד הרגילות יקבע על ידי יו"ר הוועד.

הצבעות בוועד

82.

- א. החלטות הוועד יתקבלו ברוב דעות של חברי הוועד הנוכחים בישיבה והנוטלים חלק בהצבעה.
ב. בכל מקרה של שוויון קולות בהצבעות יהיה ליו"ר הוועד קול נוסף מכריע.

פרק שישי

ועדת הביקורת של האגודה

הרכב הועדה

83. ועדת הביקורת של האגודה תורכב מ-2-3 חברים שאינם מכהנים בשום תפקיד באגודה, או מגוף מבקר שיהיה רואה חשבון במקצועו. (שאינו רוה"ח בשוטף של האגודה). ועדת ביקורת או הגוף המבקר יבחרו ע"י המועצה. מבין חברי ועדת הביקורת תבחר המועצה את יו"ר הוועדה.

המשך כהונה



84. ועדת הביקורת תכהן מעת הבחירה כאמור בפרק זה ועד לבחירת ועדת ביקורת חדשה תחתיה.

תפקידים וסמכויות

85. מבלי לגרוע מתפקידי ועדת הביקורת כהגדרתם בסעיף 30(א) לחוק העמותות, במסגרת תפקידיה תבדוק ועדת הביקורת לפי הצורך:

א. את חוקיות, הסבירות, היעילות והחיסכון בניהול משק הכספים של מוסדות העמותה, ובכלל זאת -

1. האם ההוצאה נעשתה במסגרת התקציב המאושר ולמטרה לה היא נועדה.
2. האם לכל הכנסה והוצאה יש מסמכים נאותים.
3. האם אופן שמירת הכספים והרכוש של האגודה מניח את הדעת.
4. מידת השמירה על הוראות תקנון זה ועל ההוראות וההנחיות שניתנו על פיו כדין.
5. האם פעולות מבוצעות על פי הוראות הגורמים המוסמכים.
6. תהליך קבלת ההחלטות התאמתו בדרך שנקבעה בתקנון זה לקבלתן.
7. כל תלונה של חבר האגודה שוועדת הביקורת תמצא כי היא ראויה לבדיקה.
8. כל נושא אחר שוועדת הביקורת תראה צורך לבדוק.

קבלת ידיעות ומסמכים

86.

- א. לוועדת הביקורת תהיה גישה חופשית לכל התיקים, המסמכים, הספרים והחשבונות וכל חומר אחר המצוי בידי הועד, המועצה, רשויותיה ונושאי התפקידים בה.
- ב. כל רשויות האגודה לרבות הועד, המועצה, נושאי התפקידים בה ועובדיה חייבים לסייע לוועדת הביקורת בביצוע תפקידיה ולהמציא לה ידיעות, מסמכים הסברים וכל חומר שיידרש מהם במועדים שייקבעו על ידי הועדה.

פרק שביעי - זכויות חתימה

87. יו"ר האגודה הינו מורשה חובה בעמותה. לצידו יכהנו כמורשי רשות בעמותה, סיו"ר האגודה, מנכ"ל האגודה וגזבר האגודה. הרכב החתימות אשר יחייב את האגודה יהיה חתימת חובה בנוסף לחתימת רשות אחת בצירוף חותמת העמותה.

פרק שמיני - "הנהלת האגודה"

88. הנהלת האגודה תמנה 3 חברים בתפקידים המוגדר להלן: יו"ר האגודה, סיו"ר האגודה ומנכ"ל האגודה. יו"ר האגודה הנבחר יהיה באופן אוטומטי יו"ר הנהלת האגודה.

89. יו"ר הנהלת האגודה יזמן את הנהלת האגודה לשיבות הנהלה לפחות אחת לרבעון. זימון לשיבות הנהלה יתבצע לפחות 48 שעות טרם מועד הישיבה ויכול שיתבצע בדואר אלקטרוני או במסרון או בהודעת וואטסאפ.

90. מספר חברי הנהלה הנדרש לפתיחת ישיבת הנהלה הינו 2 חברי הנהלה כאשר אחד מהם לפחות הינו יו"ר הנהלת האגודה. לאחר חצי שעה המתנה ובמידה ולא נכח בישיבה מסוימת המספר הנדרש תידחה

ישיבת הנהלה בשבוע לאותו יום ואותה שעה כאשר באותה ישיבה יתקבלו החלטות בכל קווי החלטות. שהיא.



91. שימוש בייפוי כח בישיבת הנהלה יהיה מותר רק במידה ובמסגרת ייפוי הכח יש ייחוד ופירוט של הנושאים שעל סדר היום באותה ישיבה ואת עמדת מייפה הכוח בכל נושא ונושא.
92. במידת הצורך יו"ר ההנהלה יוכל לכנס ישיבת הנהלה טלפונית להעברת החלטות שלאחר מכן יועלו עיקרי הדברים וההחלטות על הכתב.
93. במקרה של שוויון קולות בישיבת ההנהלה ליו"ר ההנהלה יהיה קול מכריע.
94. כאמור יו"ר האגודה יהיה יו"ר הנהלת האגודה וסמכויותיו :

- א. יקבע את סדר היום של ישיבות ההנהלה.
- ב. יחליט בכל עניין של סדר ונוהל הנוגע לישיבות ההנהלה ודיונייהן.
- ג. ינהל את ישיבות ההנהלה.
- ד. יו"ר האגודה ינהל את ישיבות ההנהלה וידאג לרישום פרוטוקול בכל ישיבת הנהלה. על כל פרוטוקול ישיבת הנהלה יחתום יו"ר ההנהלה וחבר הנהלה נוסף.
- ה. יפקח על פעילות הנהלת האגודה כגוף ועל פעילות כל אחד מחבריה.
- ו. ייצג את האגודה בפני רשויות האוניברסיטה ובפני כל רשות ו/או מוסד ו/או גוף ו/או אדם אחר מחוץ לאוניברסיטה.

95. להנהלת האגודה יהיו הסמכויות המוקנות לה, עפ"י תקנון זה כדלהלן :

- א. הנהלת אגודת הסטודנטים תהיה רשאית להקים מחלקות פונקציונאליות או ועדות להסדרת הפעילות השוטפת של האגודה, וזאת עפ"י צרכיה ויעדיה. בעלי התפקידים במחלקות או בוועדות הנ"ל יבחרו על ידי הנהלת האגודה ושכרם ייקבע על ידה בכפוף לתקציב שאושר על ידי מועצת האגודה.
- ב. להקים ועדת איתור שתבחר את בעלי התפקידים הנוספים באגודה ותורכב מחברי הנהלת האגודה ושני נציגים אשר יבחרו על ידי המועצה. לצידם נציג מוועדת הביקורת על תקן משקיף על דיוני ועדה זו.
- ג. למנות עובדים מתוך האגודה ומחוצה לה בשכר ולמנות ולאשר בעלי תפקידים באגודה ומחוצה לה ולקבוע את שכרם בכפוף לתקציב שאושר על ידי מועצת האגודה.
- ד. לאשר התקשרויות חוזיות עם צדדים שלישיים כפי שיובאו בפניה עם גופים או גורמים בתוך האגודה ומחוצה לה.
- ה. לבטל או להתיר התקשרויות או מינויים שנעשו בין האגודה לבין צדדים שלישיים בין שהינם מתוך האגודה ובין שהינם חיצוניים לאגודה.
- ו. חבר הנהלת האגודה לא ידון ולא יחליט בהתקשרויות עם צדדים שלישיים אשר לאחד מחברי הנהלת האגודה יש קשרים משפחתיים או ניגוד עניינים ביחס אליו.
- ז. לטפל בבעיות שוטפות של הסטודנטים.

פרק תשיעי - חסינות פעילי אגודת הסטודנטים

96. חבר אגודת הסטודנטים ו/או חבר אגודה המכהן במוסדות האגודה אשר עקב פעילותו עפ"י תקנון האגודה ו/או פעילות לגיטימית אחרת מתוקף תפקידו בשם ולמען האגודה נתבע ו/או נענש ו/או הורחק מלימודים ע"י מוסדות האוניברסיטה או נתבע בכל ערכאה אחרת יזכה להגנה מלאה מצד אגודת הסטודנטים וזאת באופן הבא בהתאם לצורך ולנדרש :



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

- א. אותו חבר/בעל תפקיד יזכה לפיצוי מלא מצד העמותה על כל סכום שיידרש הוא לשלם בשל כך וכמו כן יזכה הוא לשיפוי על כל הוצאותיו הכספיות הנדרשות לניהול הגנתו ו/או ההליך המשפטי.
- ב. אותו חבר/בעל תפקיד יזכה לייצוג הולם לרבות ייצוג משפטי בפני מוסדות האוניברסיטה.

פרק עשירי - פירוק האגודה

נכסי האגודה

.97

- א. נכסי והכנסות האגודה משמשים למטרותיה. חלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא בין חברה או בכלל בין כל אדם אסורה.
- ב. פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, ינהגו בהם לפי הוראות התקנון, ובלבד שאם העמותה פורקה לפי צו בית המשפט, שוכנע בית המשפט שאין בהוראות האמורות כדי להביא לכך שנכסי העמותה יחולקו לאחר פירוקה, במישרין או בעקיפין, לחברי העמותה או למייסדיה, או שיועברו נכסים, לאחר הפירוק, במישרין או בעקיפין, למטרות שאינן קרובות למטרות העמותה ערב מועד הפירוק; פורקה העמותה מרצון – אם שוכנע כאמור הרשם; באין הוראות כאלה או באין אפשרות מעשית לנהוג לפיהן, יוקדשו אותם נכסים לפי הוראות בית המשפט למטרה שקבע בית המשפט כקרובה למטרות העמותה.

החלטת הפירוק

.98. החלטה על פירוק האגודה תעשה ע"י רוב של 75% מבין חברי המועצה.

